



## **Wyposażenie stanowiska pracy**

Kryteria zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.



### **Podstawa prawna:**

- Art. 26e Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 62 poz. 317).

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ze środków PFRON może zostać przyznany pracodawcy jeżeli:

1. Zobowiązał się do zatrudnienia tej osoby przez okres co najmniej 36 miesięcy,
2. Złożył wniosek o przyznanie refundacji.

Pracodawca składa wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

### **Refundacja obejmuje:**

1. Udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna,
2. Kwotę niepodlegającego odliczeniu:
  - a) podatku od towarów i usług,
  - b) podatku akcyzowego, związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

### **Starosta rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:**

1. Potrzeby lokalnego rynku pracy,

2. Liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
3. Koszty wyposażenia stanowiska pracy,
4. Wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
5. Wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

#### **Pracodawca zobowiązany jest do:**







1. Poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
2. Udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
3. Umożliwienia co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę w czasie obowiązywania umowy,
4. Informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
5. Rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
6. Zwrotu:
  - otrzymanej refundacji oraz
  - odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
7. **Zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji.**

Przyznanie zwrotu jest dokonywane na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy, w formie pisemnej, a każda zmiana dokonywana na wniosek każdej ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia zestawienia poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopii dowodu ich poniesienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Refundację przekazuje odpowiednio starosta na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy odpowiednio o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

Pracodawca korzystający z refundacji jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy

Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: <b>Refundacja kosztów wyposażenia</b> [ 4 ]			
 <a href="#">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</a>	2012-04-11 12:19:26	311.24KB	 <a href="#">pobierz</a>
 <a href="#">Kryteria oceny wniosków</a>	2012-04-30 08:12:23	32.66KB	 <a href="#">pobierz</a>
 <a href="#">Regulamin dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu</a>	2012-04-30 08:11:40	128.89KB	 <a href="#">pobierz</a>



[Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego](#)

2012-03-12 09:19:25 138.9KB



[pobierz](#)